

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN TOLIJ BESTRATINGEN B.V.

VAN TOLIJ BESTRATINGEN B.V., DIJKWEG 326, 1619 JJ ANDIJK
TELEFOON: 0228 852055

5 augustus 2020

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 78445574.

ARTIKEL 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

<i>Ondernemer:</i>	Van Tolij Bestratingen B.V.;
<i>Opdrachtgever:</i>	De natuurlijke- of rechtspersoon die <u>wel</u> handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een overeenkomst met een ondernemer sluit met betrekking tot een werk; De natuurlijke persoon die <u>niet</u> handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een overeenkomst met een ondernemer sluit met betrekking tot een werk;
<i>HBA:</i>	Hoofdbedrijfschap Ambachten;
<i>Werk:</i>	Het totaal van de tussen de opdrachtgever en de ondernemer overeengekomen werkzaamheden en de daarbij door de ondernemer geleverde materialen;
<i>Bestratingsbedrijf:</i>	Het bedrijf van het leggen van een wegdek of een gedeelte van een wegdek met klinkers, keien of tegels;
<i>Geschillencommissie:</i>	De Geschillencommissie bestratingsbedrijven van de Stichting Geschillencommissies voor Consumentenzaken (Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag);

ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van alle overeenkomsten die tussen de ondernemer en de opdrachtgever worden gesloten.

ARTIKEL 3 - De offerte/het aanbod

1. De ondernemer brengt een offerte bij voorkeur schriftelijk uit.
2. De offerte wordt voorzien van een dagtekening en is onherroepelijk gedurende de in de offerte genoemde termijn, of bij het ontbreken daarvan gedurende 30 dagen na afgifte.
3. De offerte geeft inzicht in de prijs van de toegepaste materialen en in de prijsvormingsmethode die voor de uit te voeren werkzaamheden zal worden gehanteerd: aanneemsom of regie.
 - a. Bij de prijsvormingsmethode aanneemsom komen partijen een vast bedrag overeen waarvoor de werkzaamheden zullen worden verricht;
 - b. Bij de prijsvormingsmethode regie doet de ondernemer een nauwkeurige opgave van de prijsfactoren (o.a. uurtarief en eenheidsprijzen van de benodigde materialen).Een combinatie van de twee prijsvormingsmethoden (deels aanneemsom deels regie) is eveneens mogelijk.
4. Op verzoek van de opdrachtgever kan de ondernemer bij de prijsvormingsmethode regie in de offerte een indicatie geven van de te verwachten uitvoeringskosten door het noemen van een richtprijs.
5. De ondernemer behoudt zich het intellectuele eigendom voor op onder andere alle verstrekte ontwerpen, afbeeldingen, tekeningen en schetsen. Indien geen opdracht wordt verleend dienen deze bescheiden op eerste verzoek van de ondernemer onverwijld teruggegeven te worden.
6. Het bedrag van de verschuldigde omzetbelasting dient apart in de offerte te worden vermeld.
7. De offerte vermeldt een indicatie van wanneer de werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden.
8. De offerte vermeldt de betalingswijze.
9. De offerte gaat vergezeld van een exemplaar van deze algemene voorwaarden.

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN TOLIJ BESTRATINGEN B.V.

VAN TOLIJ BESTRATINGEN B.V., DIJKWEG 326, 1619 JJ ANDIJK
TELEFOON: 0228 852055

5 augustus 2020

ARTIKEL 4 - Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst, waaronder ook begrepen eventuele wijzigingen of aanvullingen, komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door de opdrachtgever en geschiedt waar mogelijk langs schriftelijke of elektronische weg.
2. De ondernemer zal voorwaarden voor de opzegging van de overeenkomst door de opdrachtgever (annulering), voor zover van toepassing, aan de opdrachtgever kenbaar maken voordat de overeenkomst tot stand komt.

ARTIKEL 5 - Verplichtingen van de ondernemer

1. De ondernemer staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden beantwoorden aan de overeenkomst en worden uitgevoerd met goed en zorgvuldig vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijke materialen.
2. De ondernemer werkt volgens de geldende wet- en regelgeving en stand der techniek.
3. De ondernemer verstrekt de opdrachtgever duidelijke informatie over het lossen van materialen, zodat de opdrachtgever zorg kan dragen voor een goede bereikbaarheid van de plaats van aflevering van de materialen.
4. De ondernemer is verplicht de opdrachtgever te wijzen op onjuistheden en tekortkomingen met betrekking tot de opgedragen werkzaamheden voor zover de ondernemer deze kent of redelijkerwijs behoort te kennen.
5. De ondernemer verplicht zich na aanvang van het werk de werkzaamheden zoveel mogelijk aaneensluitend voort te zetten.
6. De ondernemer draagt er zorg voor dat het werk wordt verricht door terzake deskundige personen.
7. De ondernemer dient hem toe te rekenen tekortkomingen in het werk binnen een redelijke termijn te herstellen.

ARTIKEL 6 - Verplichtingen van de opdrachtgever

1. De opdrachtgever stelt de ondernemer in de gelegenheid de materialen af te leveren en het werk te verrichten.
2. De opdrachtgever doet al hetgeen nodig is om ervoor te zorgen dat de plaats van aflevering van de materialen en de plaats waar de werkzaamheden uitgevoerd worden goed bereikbaar is.
3. De opdrachtgever zorgt ervoor dat de ondernemer tijdig kan beschikken over de voor het werk vereiste goedkeuringen (zoals vergunningen of ontheffingen); een en ander op aanwijzing van de ondernemer.
4. Indien van toepassing verschaft de opdrachtgever de hem ter beschikking staande aansluitingsmogelijkheden ten behoeve van de voor het werk benodigde energie en water.
5. De opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat door derden uit te voeren werkzaamheden of leveringen die niet tot het werk van de ondernemer behoren, zodanig en zo tijdig worden verricht dat de uitvoering van het werk daarvan geen vertraging ondervindt.
6. De opdrachtgever dient het werk niet in gebruik te nemen voordat dit is opgeleverd.

ARTIKEL 7 - Prijs en prijswijzigingen

1. De vaste prijs (bij aanneemsom) die de opdrachtgever moet betalen dan wel de te hanteren prijsfactoren (bij regie) wordt vooraf overeengekomen evenals de eventuele bevoegdheid tot tussentijdse prijswijziging in geval van wijziging in belastingen, heffingen, lonen, sociale lasten e.d.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien, zoals die ter zake van omzetbelasting.

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN TOLIJ BESTRATINGEN B.V.

VAN TOLIJ BESTRATINGEN B.V., DIJKWEG 326, 1619 JJ ANDIJK
TELEFOON: 0228 852055

5 augustus 2020

ARTIKEL 8 - Meer- /minderwerk

1. Meer- of minderwerk wordt, behoudens spoedeisende omstandigheden, vooraf schriftelijk overeengekomen.
2. Het gemis aan een schriftelijke opdracht laat de aanspraken van de ondernemer en de opdrachtgever op verrekening van meer- en minderwerk onverlet, waarbij de bewijslast rust op degene die de aanspraak maakt.

ARTIKEL 9 - Aansprakelijkheid

1. De ondernemer is tegenover de opdrachtgever aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, tenzij deze tekortkoming niet kan worden toegerekend aan de ondernemer dan wel aan personen van wier hulp de ondernemer bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt.
2. De opdrachtgever is tegenover de ondernemer aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, tenzij deze tekortkoming aan de opdrachtgever niet kan worden toegerekend.

ARTIKEL 10 - Opschorting en ontbinding

1. Indien een der partijen zijn verplichtingen door overmacht niet kan nakomen, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te ontbinden. Indien bij het intreden van de overmacht de ondernemer al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kon voldoen, is hij gerechtigd het reeds geleverde afzonderlijk te factureren. De opdrachtgever is in dat geval gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.
2. Onder overmacht bij de opdrachtgever wordt in ieder geval niet verstaan de omstandigheid dat de ondernemer de werkzaamheden niet conform de overeenkomst kan uitvoeren omdat andere of voorbereidende werkzaamheden bij de opdrachtgever niet of niet tijdig zijn uitgevoerd.
3. Indien naar het oordeel van de ondernemer de uitvoering van werkzaamheden, ten gevolge van weers- of tijdelijke terreinomstandigheden niet tijdig kan geschieden, heeft hij het recht, zonder dat dit de opdrachtgever recht geeft op vergoeding van schade, de werkzaamheden op te schorten zolang die omstandigheden voortduren.

ARTIKEL 11 - Oplevering

1. Indien de ondernemer te kennen heeft gegeven dat het werk klaar is om te worden opgeleverd en de opdrachtgever het werk niet binnen een redelijke termijn keurt en al dan niet onder voorbehoud aanvaardt dan wel onder aanwijzing van de gebreken weigert, wordt de opdrachtgever geacht het werk stilzwijgend te hebben aanvaard. Na de aanvaarding wordt het werk als opgeleverd beschouwd.
2. Indien er gebreken worden geconstateerd, die door de ondernemer dienen te worden hersteld, zal de ondernemer deze gebreken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen na de opleveringsdatum of de datum waarop de opdrachtgever het werk heeft geweigerd herstellen, tenzij dit onmogelijk is ten gevolge van omstandigheden die buiten de risicosfeer van de ondernemer vallen.

ARTIKEL 12 - Betaling

1. Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na ontvangst van een daartoe strekkende factuur. Indien partijen betaling in termijnen zijn overeengekomen, geschiedt betaling in evenredigheid met de voortgang van het werk.
2. Indien betaling in termijnen is overeengekomen en de opdrachtgever zijn betalingsverplichting niet nakomt, heeft de ondernemer de bevoegdheid de nog uit te voeren werkzaamheden op te schorten.
3. Indien betaling in termijnen is overeengekomen en de ondernemer zijn verplichtingen terzake voortzetting van het werk niet nakomt, heeft de opdrachtgever de bevoegdheid de betaling op te schorten.

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN TOLIJ BESTRATINGEN B.V.

VAN TOLIJ BESTRATINGEN B.V., DIJKWEG 326, 1619 JJ ANDIJK
TELEFOON: 0228 852055

5 augustus 2020

ARTIKEL 13 - Niet-tijdige betaling

1. Indien de opdrachtgever niet tijdig betaalt, zendt de ondernemer na het verstrijken van de betalingstermijn eenmaal een aanmaning. Daarin stelt de ondernemer de opdrachtgever in gebreke en sommeert hij de opdrachtgever om binnen 14 dagen na ontvangst van deze aanmaning te betalen. Na het verstrijken van deze termijn is de opdrachtgever in verzuim.
2. Over de periode waarin de opdrachtgever in verzuim is, kan de ondernemer rente in rekening brengen. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
3. De ondernemer is na het verstrijken van de in lid 1 genoemde termijnbevoegd zonder nadere ingebrekestelling tot invordering van het aan hem verschuldigde bedrag over te gaan. Eventueel verschuldigde buitengerechtelijke kosten komen daarbij voor rekening van de opdrachtgever.

ARTIKEL 14 - Eigendomsvoorbehoud

Alle geleverde materialen blijven eigendom van de ondernemer, zolang deze niet, dan wel niet geheel zijn betaald.

ARTIKEL 15 - Klachten

1. De opdrachtgever moet een klacht over een gebrekkig materiaal en/of werk zo volledig en duidelijk mogelijk omschreven indienen bij de ondernemer, binnen bewaarde tijd nadat de opdrachtgever het gebrek heeft ontdekt.
2. De ondernemer dient klachten afdoende te onderzoeken.
3. Als de klacht niet in onderling overleg naar tevredenheid kan worden opgelost, ontstaat een geschil dat kan worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

ARTIKEL 16 – Geschillenregeling

1. Geschillen tussen opdrachtgever en ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomst, kunnen zowel door de opdrachtgever als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie bestratingsbedrijven (www.degeschillencommissie.nl).
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de opdrachtgever zijn klacht eerst bij de ondernemer heeft ingediend.
3. Nadat de klacht bij de ondernemer is ingediend, moet het geschil uiterlijk drie maanden na het ontstaan daarvan bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de opdrachtgever een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de opdrachtgever vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van de voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden krachtens dat reglement bij wege van bindend advies. Het reglement wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

ARTIKEL 17 - Afwijkingen

Individuele afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden, met inbegrip van individuele aanvullingen, moeten schriftelijk dan wel elektronisch tussen de ondernemer en opdrachtgever worden vastgelegd. Afwijkingen zijn alleen mogelijk indien deze in het voordeel van de opdrachtgever zijn.